
2019年度採用 事務職員(常勤嘱託) 募集要項

- 募集職種 常勤嘱託職員(1年毎の契約更新「契約年数により無期転換有」、
専任職員への登用有)
- 募集人員 若干名
- 採用予定日 2019年10月1日
- 勤務地 大阪暁光高等学校・大阪千代田短期大学又は千代田学園法人本部
<最寄りの交通機関> 南海高野線「千代田駅」下車
(高校・法人 徒歩約8分、短大 バス乗換えで約13分)
- 勤務時間 (平日) 8:20~16:20 (土) 8:20~14:00
※ 業務及び会議等により勤務時間の延長あり
- 業務内容 学校事務全般(ワード及びエクセルの基本操作必須、IT技術に
精通している方歓迎)
- 待遇 ・本俸(200,000円)、家族手当、賞与、時間外手当
学園規程の通り
・通勤費 実費支給
- 休日 日曜、祝日、創立記念日、8月12~16日、年末年始、
原則毎月第2・第4土曜、学園が指定する日(学校行事の際、出勤有)
- 社会保険 健康保険・年金(日本私立学校振興・共済事業団)、
労働者災害補償保険、雇用保険
- 応募方法 履歴書、職務経歴書を、下記郵送先にお送りください。
履歴書等応募書類は返却しません。当方で責任を持って廃棄します。
- 応募締切 2019年9月6日(金) 必着
- 応募書類提出先
及び問い合わせ先 〒586-8577 大阪府河内長野市楠町西1090番地
学校法人千代田学園 総務部
(TEL) 0721-55-2286 (法人本部直通)
- 選考方法 ・1次試験:書類選考(9月9日(月))
書類選考合格者に9月10日(火)に電話及びメールにより通知
・2次試験:筆記試験(試験日9月13日(金)午後2時~)
2次試験合格者に9月17日(火)に電話及びメールにより通知
・3次試験:面接試験(試験日9月20日(金)午後2時~)
3次試験合格者に9月24日(月)に電話及びメールにより通知
・理事長面接:(9月26日(木)時間未定)
・採用決定:9月27日(金)に書面により通知