証明書発行願

申込日　　年　　月　　日

学籍番号(不明の場合は不要)	ふりがな	
	氏名（在籍時）	
所属学科・コース	幼児教育科　・　総コミ　・　英米　　（ 在学 ・ 卒業 ・ その他 ）	
生年月日	□昭和 ・ □平成　　年　　月　　日　生	
入学年月日	□昭和 ・ □平成　　年　　月	
現住所（送付先）	〒　　-	
連絡先電話番号（日中連絡がつく）	連絡先1：	連絡先2：

必要証明書に☑

発行希望証明書	封1	封2	英文	1通当り	合計金額	契印欄
在学証明書	□	□		200円	円	
卒業**見込**証明書	□	□		200円	円	
保育士資格取得**見込**証明書	□	□		200円	円	
幼稚園教諭2種免許状取得**見込**証明書	□	□		200円	円	
社会福祉主事任用資格取得**見込**証明書	□	□		200円	円	
介護福祉士資格取得**見込**証明書	□	□		200円	円	
健康診断証明書	□	□		200円	円	
成績及び単位修得証明書	□	□	※□	200円	円	※但し、英文は1通1000円
卒業証明書	□	□	※□	200円	円	
※在籍期間証明書	□	□	※□	200円	円	
※保育士(保母)資格取得証明書	□	□		200円	円	
※社会福祉主事任用資格取得証明書（ご相談ください）	□	□		要相談	円	
※指定保育士養成施設卒業証明書	□	□		200円	円	
※介護福祉士学校卒業証明書	□	□		200円	円	
※学力に関する証明書(教育職員免許状資格取得にかかる)	□	□		200円	円	
※幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書	□	□		200円	円	
※その他(　　)	□	□		円	円	
※その他(　　)	□	□		円	円	
※その他(　　)	□	□		円	円	
※の証明書については、事前に電話での相談をお願いします　**合　計**				**通**	**円**	

証明書番号
　　-　　号

領収確認

受取方法	□ 窓口受取（　　月　　日　　時頃） ※受取は月～金曜日の9:00～17:00までです。
	□ 郵送希望（□普通郵便・□速達郵便）
提出先 または 使用目的	

郵送の場合、下記のものを同封してください

発行手数料(定額小為替)	(　　)円分の**定額小為替**(何も記入しないでください)を同封します。
返信用封筒	・長形3号(11×23.5cm:定形)の封筒に返信先のご住所・氏名を明記してください。 ・必要料金分の切手を貼付してください。 〈目安:1通82円、2通92円、5通まで120円、9通まで140円、速達便は＋280円〉
添付身分証明書(コピー)※	□運転免許証　□保険証　□その他書類(　　)　左のうち、いずれか1つ

※ 個人情報保護の為、**身分証明書の添付がない場合、証明書の発行はできません。**また、身分証明書は申込者本人の現住所が確認できるものを添付してください。尚、送っていただいた身分証明書は証明書に同封してお返しします。